

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás a meghalt személy vagyonában történő jogutódlást állapítja meg és igazolja. Az eljárás célja, hogy az örökléssel kapcsolatos valamennyi kérdés jogvita nélkül rendeződjék, és ehhez az érdekeltek a kellő tájékoztatást megkapják.

A hagyatéki leltár felvétele során bizonyítási eljárás lefolytatásának, illetve öröklési jogvita eldöntésének helye nincs.

Hatáskör címzettje: az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője és az illetékes közjegyző

Jegyző illetékességi terület: Bakonyszentkirály, Bakonynána, Bakonyoszlop, Csesznek és Porva községek közigazgatási területe

Illetékes közjegyző (a halálest bekövetkezésének hónapjának megfelelően):

Veszprémi Járásbírósághoz tartozó közjegyzők:

1. sz. közjegyző (Dr. Óze Éva)	január, május, szeptember
2. sz. közjegyző (Dr. Keszei Anna Karolin)	február, június, október
3. sz. közjegyző (Dr. Börzsei Péter)	március, július, november
4. sz. közjegyző (Dr. Frei Judit)	április, augusztus, december

A jegyző eljárása: kizárólag

- a hagyatékat átadáshoz szükséges adatfelvételre (a jegyzőkönyvre),
- a tényállás tisztázására,
- a belföldi és nemzetközi jogsegélyre, a Ket. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak az ott meghatározott szervek nyilvántartásából történő beszerzésére,
- az idézésre, valamint
- a hatósági tanú igénybevételére vonatkozik.

Eljárási illeték: a hagyatéki leltár felvétel illeték,- és díjmentes.

Az ügyintéző: - Bakonyszentkirály, Bakonyoszlop és Csesznek községek esetében:

Szenftné Csillag Angéla igazgatási előadó
8430 Bakonyszentkirály, Kossuth u. 69.

- Bakonynána és Porva községek esetében:
Szabóné Halász Barbara igazgatási előadó
8422 Bakonynána, Alkotmány u. 31.

Ügyfélfogadás: Bakonyszentkirályon hétfő és szerda 8.00-12 és 12.30-16.00 óráig
péntek 7.30- 12.00 óráig

Bakonynánán hétfő és szerda 8.00-12 és 12.30-16.00 óráig
péntek 7.30- 12.00 óráig

Felvilágosítás és időpont egyeztetés kérhető:**Bakonyszentkirályon:**

Tel.: 88/585-320

E-mail: angi@bakonyszentkiraly.hu**Bakonynánán:**

Tel.: 88/587-320

E-mail: bnanaonk@ktvzirc.hu**Az eljárás indítása:** az eljárás akkor indul, ha a jegyző

- a) a halottvizsgálati bizonyítvány alapján,
- b) az a) pont szerinti irat hiányában a holtak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, vagy
- c) olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, az örökös haláláról értesül.

Az eljárás folyamata:

- A halottvizsgálati bizonyítványon megjelölt hozzátartozót az ügyintéző értesíti az eljárás megindulásáról, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az ezzel kapcsolatos teendőiről.
- A hagyatékkal kapcsolatos nyilatkozatot, illetve a leltár felvételéhez szükséges adatokat elsősorban a kiértesített hozzátartozónak kell szolgáltatnia, de bármelyik öröklésben érdekelt nyilatkozatot tehet. Nyilatkozatot annak a hozzátartozónak célszerű tennie, aki a legtöbb adattal, ténnyel rendelkezik a többi öröklésre jogosultakról és a hagyatéki vagyonról.
- A tényállás tisztázása és a szükséges adatok beszerzése (tulajdoni lap, ingatlan értékelés stb.) után kerül sor a leltár felvételére, ezt követően a teljes iratanyag továbbításra kerül az illetékes közjegyzőhöz.
- A közjegyző intézkedéseket tesz a tárgyalás előkészítésére, majd kitűzi az időpontot - ha az ügy alkalmas a tárgyalásra-, melyről minden öröklésben érdekeltet írásban (tértivevényes levél) értesít.
- A hagyatéki tárgyalás után - a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követően - van lehetőség a hagyatéki vagyon tulajdonjogi rendezésére.

Ha az örökös után ingatlan, vagy leltározási kötelezettség alá eső vagyontárgy nem maradt, a nyilatkozattétel akkor is kötelező az eljárás lezárása végett.**A hagyaték megállapítása és az örökösök részére történő átadása a közjegyző hatásköre.****A hagyatékot leltározni kell, ha az elhaltnak:**

- belföldön fekvő **ingatlan** (lakás, garázs, föld, kert, telek, stb.) tulajdoni hányada van;
- belföldi **cégjegyzékbe bejegyzett** gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben fennálló tagi (részvényesi) részesedése van
- **lajstromozott vagyontárgya** van (olyan ingó dolog vagy jog, melynek meglétét közhiteles nyilvántartás igazolja) pl.: engedélyhez kötött gépjármű; lőfegyver; védett műalkotás; egyéb; **nem tartoznak ide** a bankok, pénzintézetek, biztosítók nyilvántartásai, az azokban fellelhető vagyon kérelemre leltározható.
- a törvényben megállapított öröklési illetékmentes értéket (jelenleg 300.000,-Ft/örökös) meghaladó értékű ingó vagyona.

- ha az öröklésben érdekelttek között méhmagzat; vagy cselekvőképtelen; vagy korlátozottan cselekvőképes; vagy ismeretlen helyen lévő személy, akinek az öröklési érdeke veszélyeztetve van;
- ha az örökgyógyó halálakor -aktív, hivatását gyakorló- **közjegyző, ügyvéd, önálló bírósági végrehajtó, igazságügyi szakértő, gyám vagy gondnok volt**
- vagy az öröklésben érdekelt(ek) indokolt kérelmére.
- Hagyatéki vagyon hiányában, ha az örökösöknek kizárólag az örökös minőségük igazolására van szükségük, **öröklési bizonyítvány** kiállítására kerülhet sor.

Póthagyatéki eljárás:

- Póthagyatéki eljárás lefolytatására akkor kerülhet sor, ha már volt hagyatéki eljárás, és annak befejezése után kerül elő olyan vagyontárgy, amely hagyatéki eljárás tárgya még nem volt. A „vagyontárgy” kifejezés szorosan értelmezendő, csupán aktívumról lehet szó. vagyontárgyon nem értelmezendők kötelezettségek, hagyatéki tartozások. Nincs helye póthagyatéki eljárás lefolytatásának elszámolásra, hitelezői igényre, kötelesrész igényre stb.
- A póthagyaték, eljárás tekintetében megegyezik az alap hagyatékra vonatkozó eljárással. Azzal a különbséggel: csak kérelemre indul, és ebben az esetben a kezdeményező félnek igazolnia kell a halálozás tényét, a hagyatéki vagyon meglétét, illetve az eljárás lefolytatásához fűződő jogos érdekét valószínűsíteni köteles.
- A póthagyatéki eljárást a hagyatéki eljárás megindítására jogosultak kérhetik, illetve az eljáráshoz szükséges adatokat a kérelmező kötelezettsége szolgáltatni.

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok (okmányok):

Az adatok igazolására vonatkozó csatolandó dokumentumok:

- Személyazonosításra alkalmas okmány: érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély
- Lakcímgazolvány, amennyiben rendelkezik vele
- Személyi azonosító igazolvány elvesztése esetén, az erről szóló hivatalos bejelentés, azaz a jegyzőkönyv
- Amennyiben meghatalmazott, úgy közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt (két tanú aláírásával ellátott) eredeti meghatalmazás
- az örökgyógyó halotti **anyakönyvi kivonat** másolata
- póthagyaték esetén a korábbi **hagyatékátadó végzés** másolata
- amennyiben az örökgyógyó halálakor -aktív, hivatását gyakorló- közjegyző, ügyvéd, önálló bírósági végrehajtó, igazságügyi szakértő, gyám vagy gondnok volt az erre vonatkozó igazolás másolata (**kamarai tag nyilvántartás, gyámhatósági határozat**)
- **a törvényes képviselő adatai**, ha kiskorú, gondnokolt, ismeretlen helyen lévő érdekelt van az öröklésre jogosultak között (**gyámhatósági határozat**);
- **ha méhmagzat érdekelt van**, az erre vonatkozó igazolások;
- **végintézkedés** esetén a végrendelet, öröklési -, ajándékozási szerződés másolata - pénz- és hitelintézettel szemben fennálló követelésre vonatkozó igazolás másolata (**számlakivonat**,

kötvénymásolat, értékpapír másolata, takarékbetétkönyv másolata, szerződés elszámolás másolata stb.)

- **biztosításból** eredő követelésből eredő igazolások (**kötvény másolat, díjközlő másolat**)
- **MVH regisztrációból** adódó követelésre vonatkozó igazolások (regisztrációs lap, támogatás igénylésére, vagy odaítélésére vonatkozó **dokumentumok** stb.)
- pénztári tagságból eredő követelés igazolása: lakás-takarék, magánnyugdíj, egészség biztosítás stb. (tagi értesítő, egyenlegközlő stb.)
- **gazdasági társaságban, vállalkozásban tagság, érdekeltség** (*cégkivonat, alapító okirat másolat*); Nyilatkozat arra vonatkozóan, szükségesnek ítéli-e hagyatéki ügygondnok bevonását az eljárásba;
- **hatósági nyilvántartásban szereplő jármű** (személygépkocsi, motorkerékpár, motorcsónak, hajó, mezőgazdasági haszongép stb. **forgalmi engedély másolata**;
- **egyéb nyilvántartásban szereplő vagyontárgy** (pl. marhalevél; lőfegyver, műkincs; védett műalkotás stb.) *ezek meglétét igazoló dokumentum másolata*
- **az örökagyót még megillető járandóságokra vonatkozó igazolások** ((nyugdíjas törzsszám; munkáltatói letéti igazolás; megállapító határozat; levél, stb.)
- életvitelszerűen külföldön tartózkodó öröklésben érdekelt **magyarországi kézbesítés-megbízói meghatalmazása**
- jogi képviselő esetén **ügyvédi meghatalmazás**
- **hitelezői igény bejelentés és egyéb tartozásokra vonatkozó dokumentumok másolata** (temetési számla, hitel- vagy pénzügyi szerződés vagy kimutatás, elszámolás, nyilatkozat, nyilvántartáson kívüli tulajdonjogi igényt megalapozó irat (pl. adásvételi szerződés), házassági vagyonközösségi igény esetén(pl. házassági anyakönyvi kivonat), egyéb tartozásokra vonatkozó igénybejelentés vagy iratok másolata

Ügyintézési határidő:

- A jegyző az eljárás megindulását követő nyolc napon belül megkezdi a leltározást.
- A leltárt 30 napon belül el kell készíteni.

Kapcsolódó jogszabályok, rendeletek:

- a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. évi tv.
- a közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről 15/1991. (XI. 26.) IM rendelet
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2014. évi CXL. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény

Az ügyfélkapu létesítésével kapcsolatos tájékoztatást, valamint a kapcsolattartás technikai szabályairól és az üzemzavarról szóló tájékoztatás külön dokumentumban található.

Az ügyfelet megillető jogokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről szóló tájékoztatás külön dokumentumban található.

Letölthető nyomtatványok: www.bakonyszentkiraly.hu érhetők el.